

**LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 137 TAHUN 2014
TENTANG
STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

**KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN
1. KOMPETENSI PENGAWAS/PENILIK PAUD**

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
A. Kepribadian	<ol style="list-style-type: none">1. Berakhlak mulia dan dapat menjadi teladan bagi masyarakat dan pemangku kepentingan (stakeholder) pendidikan2. Menunjukkan tanggung jawab dan komitmen dalam melaksanakan tugas profesinya sebagai penilik3. Menunjukkan kreativitas dalam bekerja dan mengatasi masalah yang berkaitan dengan tugas-tugas penilik4. Menunjukkan rasa ingin tahu akan hal-hal baru tentang pendidikan dan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang menunjang tugas pokok dan tanggungjawabnya5. Menunjukkan motivasi dan etos kerja yang menggambarkan perubahan pola pikir (mindset) dalam peningkatan mutu pendidikan

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
B. Sosial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami karakteristik sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat setempat 2. Mampu bekerja sama dengan berbagai pihak dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi penilik 3. Mampu berperan serta dalam kegiatan organisasi profesi penilik dan organisasi profesi lainnya 4. Memiliki kepekaan terhadap berbagai masalah yang terjadi pada masyarakat setempat 5. Menguasai masalah sosial kemasyarakatan dan cara pemecahannya
C. Supervisi Manajerial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai fungsi-fungsi manajemen pendidikan dalam penyelenggaraan satuan/program PAUD 2. Menguasai konsep, prinsip, metode dan teknik supervisi pendidikan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan satuan/program PAUD 3. Menguasai teknik penyusunan rancangan dan pelaksanaan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program PAUD 4. Menguasai metode dan instrumen kerja untuk melaksanakan tugas pengendalian mutu dan evaluasi dampak program PAUD 5. Membina pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan/pogram PAUD berdasarkan prinsip-prinsip manajemen supervisi

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Memahami pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan dan memanfaatkan hasilnya untuk membantu sekolah dalam mempersiapkan evaluasi diri sekolah, akreditasi sekolah dan peningkatan mutu sekolah 7. Menganalisis data hasil supervisi manajerial secara komprehensif 8. Menyusun laporan hasil supervisi manajerial secara komprehensif dan bermakna 9. Mengomunikasikan hasil supervisi manajerial kepada kepala sekolah dalam rangka peningkatan mutu manajemen sekolah
<p>D. Penelitian dan Pengembangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan pendekatan, metode, jenis dan prosedur penelitian untuk mengembangkan program PAUD 2. Menentukan masalah yang penting untuk diteliti terkait dengan tugas kepengawasan dan pengembangan karir sebagai penilik 3. Menyusun karya tulis ilmiah berbasis penelitian dan non-penelitian bidang PAUD 4. Menerapkan langkah dan prosedur pelaksanaan penelitian tindakan 5. Menerapkan teknik penyusunan buku ajar, pedoman, dan petunjuk teknis untuk pelaksanaan pengendalian mutu satuan/program PAUD 6. Memanfaatkan hasil penelitian untuk pengembangan satuan/program PAUD

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
	<p>7. Membimbing kepala sekolah dan guru melakukan penelitian tindakan sekolah dan tindakan kelas serta publikasinya</p>
<p>E. Supervisi Akademik</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis konsep, prinsip dasar, dan teori perkembangan anak usia dini 2. Menganalisis konsep, prinsip dasar, metode dan teknik pengasuhan, pembelajaran, perlindungan anak usia dini 3. Membimbing pendidik PAUD dalam menyusun rencana kegiatan dalam pembelajaran 4. Membimbing pendidik PAUD dalam melaksanakan pengasuhan, pembelajaran, perlindungan anak usia dini 5. Membimbing pendidik PAUD dalam memilih, menggunakan dan mengembangkan alat permainan edukatif, media pembelajaran dan teknologi informasi untuk melaksanakan kegiatan pengasuhan, pembelajaran, perlindungan anak usia dini 6. Menganalisis hasil supervisi akademik secara komprehensif 7. Menyusun laporan hasil supervisi akademik secara komprehensif 8. Mengomunikasikan hasil supervisi akademik kepada guru untuk meningkatkan mutu pembelajaran

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
F. Evaluasi Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan konsep dan prinsip-prinsip penilaian pendidikan dan aplikasinya dalam satuan/program PAUD 2. Mengembangkan instrumen penilaian kegiatan anak usia dini 3. Memantau pelaksanaan pembelajaran dan menganalisis hasilnya untuk meningkatkan mutu satuan/program PAUD 4. Membimbing pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dalam memanfaatkan hasil penilaian kinerja untuk peningkatan mutu pembelajaran 5. Mengevaluasi kinerja satuan pendidikan PAUD untuk melakukan pembinaan lebih lanjut

2. KOMPETENSI KEPALA PAUD

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
A. Kepribadian	<ol style="list-style-type: none">1. Menunjukkan akhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi warga di satuan/program PAUD2. Menunjukkan integritas kepribadian sebagai pemimpin3. Menunjukkan keinginan yang kuat dalam pengembangan diri sebagai kepala PAUD4. Menunjukkan sikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi5. Menunjukkan pengendalian diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan sebagai kepala PAUD6. Menunjukkan bakat dan minat jabatan sebagai pemimpin pendidikan
B. Manajerial	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun perencanaan satuan/program PAUD untuk berbagai tingkatan perencanaan2. Mengembangkan organisasi satuan/program PAUD sesuai dengan kebutuhan3. Memimpin satuan/program PAUD dalam pendayagunaan sumber daya nya secara optimal4. Mengelola perubahan dan pengembangan lembaga menuju organisasi pembelajaran yang efektif5. Menciptakan budaya dan iklim satuan/program PAUD yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran anak usia dini6. Mengelola guru dan tenaga administrasi satuan/program PAUD dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola sarana dan prasarana sekolah/madrasah dalam rangka pendayagunaan secara optimal 2. Mengelola hubungan satuan/program PAUD dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah/madrasah 3. Mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional 4. Mengelola keuangan satuan/program PAUD sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien 5. Mengelola ketatausahaan satuan/program PAUD dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah/madrasah 6. Mengelola unit layanan khusus satuan/program PAUD dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah/madrasah 7. Mengelola sistem informasi satuan/program PAUD dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan 8. Memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen satuan/program PAUD 9. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah/madrasah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya 10. Menyelesaikan konflik internal secara bijaksana
C. Kewirausahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan inovasi yang berguna bagi pengembangan satuan/program PAUD 2. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan satuan/program PAUD sebagai organisasi pembelajar yang efektif

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin sekolah/madrasah 4. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi satuan/program PAUD 5. Memiliki naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produksi/jasa satuan/program PAUD sebagai sumber belajar bagi anak usia dini 6. Kreatif mengembangkan usaha lembaga PAUD 7. Terampil memanfaatkan jejaring kemitraan 8. Memberdayakan potensi warga di sekitar satuan/program PAUD
D. Supervisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan program supervisi akademik 2. Merencanakan program supervisi manajerial 3. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru PAUD 4. Melaksanakan supervisi manajerial terhadap tenaga administrasi sekolah 5. Menyusun laporan hasil supervisi akademik 6. Menyusun laporan hasil supervisi manajerial 7. Melakukan pembinaan berdasarkan hasil supervisi akademik guru untuk peningkatan profesionalisme 8. Melakukan pembinaan berdasarkan hasil supervisi manajerial tenaga administrasi sekolah untuk peningkatan kinerja

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
E. Sosial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bekerja sama dengan pemangku kepentingan (stakeholder) satuan/program PAUD 2. Menunjukkan partisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan 3. Memprakarsai kegiatan yang mencerminkan kepekaan sosial 4. Peduli terhadap kebutuhan warga satuan/program PAUD 5. Melestarikan dan memberdayakan lingkungan satuan/program PAUD 6. Berkomunikasi secara santun dan efektif 7. Menunjukkan empati kepada sesama warga satuan/program PAUD

3. KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI PAUD

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
A. Kepribadian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berakhlak mulia 2. Bersikap terbuka 3. Tekun dan ulet 4. Jujur dan bertanggung jawab 5. Bertindak konsisten dengannilai dan keyakinannya 6. Bertindak secara tepat 7. Memiliki etos kerja 8. Melakukan evaluasi diri
B. Profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengaplikasikan teknologi informasi dalam sistem administrasi pendidikan 2. Mendokumentasi data kelembagaan dengan menggunakan berbagai media

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memberi pelayanan administratif kepada pendidik dan tenaga kependidikan, serta orang tua peserta didik 4. Mengelola sarana dan prasarana satuan/program PAUD secara optimal 5. Memperlancar administrasi penerimaan peserta didik dan pengelompokkan peserta didik 6. Mengelola keuangan sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien 7. Mengelola ketatausahaan untuk mendukung pencapaian tujuan 8. Melindungi anak dari kekerasan
C. Sosial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin kerjasama dengan seluruh pendidik dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan 2. Memberi layanan administratif dan informasi kepada orang tua, masyarakat, dan pemerintah 3. Bersikap transparan, terbuka, dan ramah dalam memberikan pelayanan 4. Memiliki kepekaan sosial 5. Bekerjasama dengan berbagai pihak untuk kepentingan satuan/program PAUD 6. Mengambil peluang untuk mengelola satuan/program PAUD secara berkesinambungan

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
D. Manajerial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan program ketatausahaan secara mingguan, bulanan, dan tahunan 2. Melaksanakan program kerja secara terencana, rapi, dan terarsipkan Membuat laporan kegiatan administrasi bulanan dan tahunan 3. Mengelola dan mengembangkan satuan/program PAUD dalam pelayanan pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan 4. Mengkoordinasi pendidik dan tenaga kependidikan lain dalam menjalankan tugas 5. Mengelola sarana dan prasarana sebagai aset lembaga

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MOHAMMAD NUH